



ネット de 顧問  
2 要素認証  
利用マニュアル

---

## 目次

<b>1. ネット de 顧問 2 要素認証利用開始の初期設定について</b> .....	3
○ 2 要素認証の利用設定（社労士事務所版のみ） .....	3
<b>2. ネット de 顧問 顧問先版 2 要素認証について</b> .....	7
① 利用設定後のログイン方法の変更 .....	7
② 認証コード取得アプリについて.....	8
③ 認証アプリへのアカウント登録.....	9
④ ネット de 顧問への認証設定登録.....	10
⑤ 2 要素認証設定の初期化について.....	12
⑥ 2 要素認証なしでの顧問先版 ネット de 顧問利用について .....	15
⑦ スマホ版 ネット de 顧問について .....	17
⑧ 顧問先版 ネット de 顧問の利用可能機能 比較表 .....	19
<b>3. ネット de 顧問 社労士事務所版 2 要素認証について</b> .....	20
① ログインについて.....	20
② 2 要素認証設定の初期化について.....	22

# 1. ネット de 顧問 2 要素認証利用開始の初期設定について

## ○ 2 要素認証の利用設定（社労士事務所版のみ）

初めに社労士事務所版ネット de 顧問で、どの機能を 2 要素認証なしで利用可能にするかを事業所単位で設定します。

1. 社労士事務所版ネット de 顧問にログインします。

ネット de 顧問 社労士専用ログイン

ID

パスワード

ログイン

※パスワードを忘れた方はエムケイシステムにご依頼ください。  
依頼書はこちら ⇒ [再発行依頼書\(132KB\)](#)

2. 「2 要素認証設定」をクリックします。

ネット de 顧問 株式会社エムケイシステム

事業所設定 お知らせ登録 オプション設定 連絡ホットライン システム情報一覧 **2要素認証設定** ネット de 貸金WEB

ネット de 顧問 株式会社エムケイシステム

事業所設定 お知らせ登録 オプション設定 連絡ホットライン システム情報一覧 **2要素認証設定** ネット de 貸金WEB

2要素認証設定

● 2要素認証設定

事業所2要素認証利用設定

検索条件

社労士事務所	<input type="text" value="社労士法人MKS"/>
事業所コード	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
事業所名	<input type="text"/> (部分一致)

条件クリア 検索

WEB(7E) Powered by 株式会社 エムケイシステム

3. 社労士事務所をプルダウンから選択して「検索」をクリックすると事業所が一覧表示されます。

必要に応じて事業所コードや事業所名など検索条件を入力して下さい。

事業所2要素認証利用設定

検索条件

社労士事務所	<input type="text" value="社労士法人MKS"/>
事業所コード	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
事業所名	<input type="text"/> (部分一致)

条件クリア **検索**

事業所2要素認証利用設定

検索条件

■ 社労士事務所	社労士法人MKS
■ 事業所コード	~
■ 事業所名	(部分一致)

条件クリア 検索

検索結果 全チェックON 全チェックOFF

選択	事業所コード	事業所名	ネットde明細	ネットde就業
<input type="checkbox"/>	000001	株式会社MKS	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000002	株式会社NDS	許可	
<input type="checkbox"/>	000003	株式会社社労夢テスト		打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000004	鈴木 一郎		
<input type="checkbox"/>	000005	山田 次郎	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000006	株式会社エムケーステム	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000011	株式会社顧問	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000012	有限会社eNEN	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000013	マイナ株式会社	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000072	株式会社社労夢	許可	打刻のみ許可

14件中 1~10件目

2要素認証コード不要で利用可能にするサービスを選択してください

- ネットde明細(本人の閲覧機能以外は利用できません。スマホ版は給与賞与明細閲覧のみ)
- ネットde就業(上長・総務・マスタは利用できません)
- 打刻のみ許可  打刻+届出も許可(スマホ版は打刻のみ)

※その他のサービスは2要素認証を使わずに利用はできません

ファイル出力 個別登録 一括登録

4.設定を変更したい事業所に選択チェックを入れます。  
複数選択も可能です。

検索結果 全チェックON 全チェックOFF

選択	事業所コード	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	株式会社MKS
<input type="checkbox"/>	000002	株式会社NDS
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	株式会社社労夢テスト
<input type="checkbox"/>	000004	鈴木 一郎

5.ネット de 明細の本人明細閲覧とネット de 就業の打刻 (または打刻 + 届出) は、  
認証コード不要で利用することが可能です。

2要素認証コード不要で利用可能にするサービスを選択してください。

(初期状態は「ネット de 明細」「ネット de 就業・打刻のみ許可」が選択されています)

2要素認証コード不要で利用可能にするサービスを選択してください

- ネットde明細(本人の閲覧機能以外は利用できません。スマホ版は給与賞与明細閲覧のみ)
- ネットde就業(上長・総務・マスタは利用できません)
- 打刻のみ許可  打刻+届出も許可(スマホ版は打刻のみ)

※その他のサービスは2要素認証を使わずに利用はできません

**ネット de 明細**：チェックを入れると本人の給与/賞与明細、源泉徴収票の閲覧が可能になります（スマホ版は給与/賞与明細のみ）

**ネット de 就業**：チェックを入れて「**打刻のみ許可**」または「**打刻 + 届出も許可**」のいずれかを選択します。

・**打刻のみ許可**：入社・退社・外出・休憩の打刻と、当月分の勤務表の閲覧のみ利用できます。

・**打刻 + 届出も許可**：上記に加えて本人からの届出提出などネット de 就業の「メイン」が利用できます。

詳細画面については P.15～をご参照下さい。

## 6. 「個別登録」または「一括登録」で対象事業所に設定が反映されます。

<input type="checkbox"/> 個別登録	<input type="checkbox"/> 一括登録
-------------------------------	-------------------------------

・**個別登録**：選択チェックを入れた 1 事業所だけに設定が反映されます。

複数事業所にチェックを入れていた場合は、最後に選択をした事業所(行の色が変わります)だけ設定が反映されます。

全チェックの場合は 1 番最後の事業所にだけ反映されます。

選択	事業所コード	事業所名	ネット de 明細	ネット de 就業
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	株式会社MKS	許可	打刻 + 届出も許可
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	株式会社NDS	許可	
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	株式会社社労夢テスト		打刻のみ許可

↓

<input checked="" type="checkbox"/> 個別登録	<input type="checkbox"/> 一括登録
--	-------------------------------

↓

**www1-stg.shalom-house.jp** の内容

現在表示されている設定を、最後に選択した事業所(橙色行の事業所)に適用します。  
よろしいですか？

↓

選択	事業所コード	事業所名	ネット de 明細	ネット de 就業
<input type="checkbox"/>	000001	株式会社MKS	許可	打刻 + 届出も許可
<input type="checkbox"/>	000002	株式会社NDS	許可	打刻のみ許可
<input type="checkbox"/>	000003	株式会社社労夢テスト		打刻のみ許可

・**一括登録**：選択チェックを入れた全ての事業所に設定が反映されます。

選択	事業所コード	事業所名	ネット de 明細	ネット de 就業
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	株式会社MKS	許可	打刻のみ許可
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	株式会社NDS	許可	打刻のみ許可
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	株式会社社労夢テスト	許可	打刻のみ許可



7.「**ファイル出力**」をクリックすると現在の設定状況を CSV 形式で出力できます。



	A	B	C	D
1	事業所コード	事業所名	ネット de 明細	ネット de 就業
2		1 株式会社MKS		打刻+届出も許可
3		2 株式会社NDS		打刻+届出も許可
4		3 株式会社社労夢テスト		打刻+届出も許可
5		4 鈴木 一郎		
6		5 山田 次郎	許可	打刻のみ許可
7		6 株式会社エムケーシステム	許可	打刻のみ許可
8		11 株式会社顧問	許可	打刻のみ許可
9		12 有限会社eNEN	許可	打刻のみ許可

## 2. ネット de 顧問 顧問先版 2 要素認証について

### ① 利用設定後のログイン方法の変更

ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックすると、「**すべての機能を利用する**」と「**就業打刻・明細閲覧のみ利用する**」の2つのボタンが表示されるようになります。

#### 「すべての機能を利用する」

⇒利用権限のある全てのメニュー・機能が利用できますが、ID・PW の入力に加えてボタンクリック後に **6 桁の認証コードの入力が必要です**。

認証コードの取得にはスマートフォンアプリ「**Google Authenticator**」のインストールまたは PC ブラウザに拡張機能の「**Authenticator**」の追加が必要です。

(アプリ・拡張機能の詳細は次ページをご参照下さい)

#### 「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」

⇒ID・PW の入力だけでログイン可能ですが、**利用できるのは下記機能だけです**。

- ・ネット de 就業：出社・退社（外出・休憩）の打刻※
- ・ネット de 明細：自身の明細閲覧、源泉徴収票閲覧（明細登録等はできません）

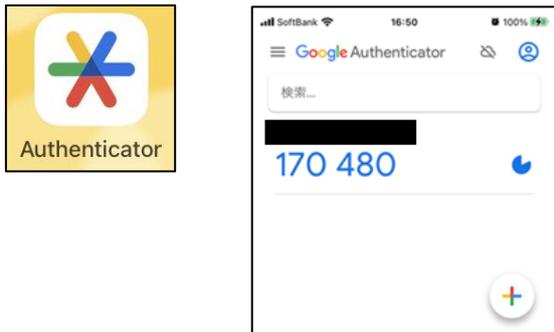
※社労士事務所の設定により、打刻に加えて「メイン」メニューを開放して届出を行うことは可能です（承認はできません）

## ② 認証コード取得アプリについて

認証コードを取得するためのアプリ・拡張機能（以下認証アプリ）は下記 2 種類です。  
ネット de 顧問のご利用環境や社内規則(携帯電話の持ち込み禁止など)に合わせて  
いずれかを事前にインストールをお願いします。

インストール方法は別途インストール手順書をご参照下さい。

### 「Google Authenticator」(スマートフォン用)



⇒Android 端末、iPhone どちらも無料でインストール可能です。

スマートフォンのカメラ撮影でのバーコード読み取り、またはキーの直接入力  
でアカウントが登録されます。

登録後は、アプリを起動するだけで 6 桁の認証コードが生成・表示されます。

### 「Authenticator」(PC 用)



⇒PC ブラウザの Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome の  
拡張機能として無料でインストール可能です。

マウสดラッグでのバーコード読み取り、またはキーの直接入力  
でアカウントが登録されます。

登録後は、拡張機能を開くだけで 6 桁の認証コードが生成・表示  
されます。  
ブラウザの同期機能を有効にすれば、登録したアカウントは異なる PC  
でも共有されます。

### ③ 認証アプリへのアカウント登録

認証アプリでコードを取得するためには、アプリへのアカウント登録が必要です。  
登録方法は別途手順書をご参照下さい。

#### • Google Authenticator (スマートフォン)

アカウント登録前



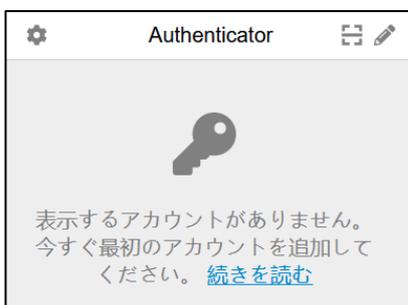
アカウント登録後



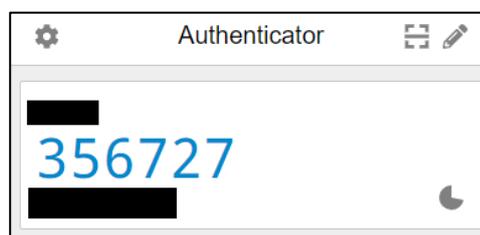
カメラでのバーコードスキャン、またはキーの  
手動入力でアカウントが登録されます。

#### • Authenticator (PC)

アカウント登録前



アカウント登録後



マウスでのバーコード読み取り、またはキーの  
手動入力でアカウントが登録されます。

## ④ ネット de 顧問への認証設定登録

2要素認証設定登録を行っていないネット de 顧問の ID・PWを入力して「ログイン」クリック後に「すべての機能を利用する」をクリックすると、登録設定用のバーコード画面が表示されます。

二要素認証 ログイン選択

Log In

すべての機能を利用する

就業打刻・明細閲覧のみ利用する

全ての機能を利用する場合は2要素認証が必要です

キャンセル

2要素認証設定を未登録の ID の場合（= 初回、設定解除後）

二要素認証設定

二要素認証の設定登録を行います。  
二要素認証アプリを起動して下記バーコードを読み取ってください。  
読み取りが出来ない場合はバーコード下にあるキーを認証アプリに手入力してください。

認証アプリを未インストールの方はこちら

キー：SAMPLESAMPLESAMPLE  
(バーコードが読み取れない方)

バーコードの読み込みまたはキー入力後に認証アプリに表示されている6桁のコードを入力し、登録をクリックしてください（入力を5回誤ると30分ロックがかかります）

登録 キャンセル

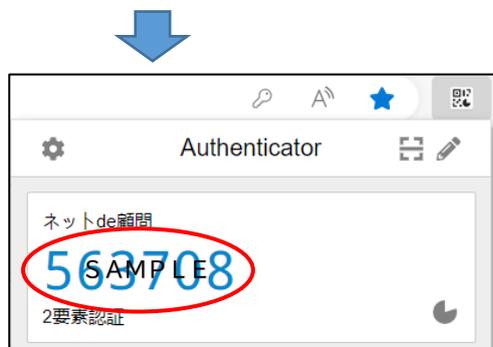
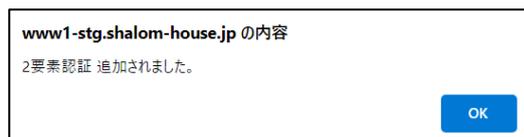
アカウント登録後（= 2回目以降）

二要素認証

二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される6桁のコードを入力し認証をクリックしてください。  
(入力を5回誤ると30分ロックがかかります)

認証 キャンセル

認証アプリで**バーコード読み取り**または**キーの直接入力**を行うと、アプリにアカウントが登録されて 6 桁の認証コードが表示されます。



表示された 6 桁の認証コードを入力して「**登録**」をクリックするとネット de 顧問に 2 要素認証の設定が登録され、そのログイン ID で利用可能なメニューがすべて表示されます。



一度設定登録を行ったログイン ID では、次回からバーコード画面は表示されず、ID・PW を入力して「**すべての機能を利用する**」をクリック後に 6 桁のコードを入力することで利用可能なメニューがすべて表示されます。

## ⑤ 2要素認証設定の初期化について

2要素認証設定を登録済みのログインIDで「すべての機能を利用する」をクリックすると6桁のコード入力画面のみ表示され、アカウント登録のためのバーコードは表示されません。

The screenshot shows a window titled "二要素認証" (Two-Factor Authentication). The main text reads: "二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される6桁のコードを入力し認証をクリックしてください。(入力を5回誤ると30分ロックがかかります)" (Please activate the authentication app registered with two-factor settings and enter the 6-digit code displayed. Click authentication. (If you enter incorrectly 5 times, you will be locked out for 30 minutes).) Below the text is a large empty rectangular box for entering the code. At the bottom, there are two buttons: "認証" (Authentication) and "キャンセル" (Cancel).

スマートフォンやPCの機種変更などで別の端末にアカウントを登録し直したい場合は、下記2種類の方法で2要素認証設定の初期化が可能です。

### ・2要素認証でのログインができる場合

2要素ログイン後、画面右上の「2要素認証設定初期化」から自身で初期化することが可能です。



「2要素認証設定初期化」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation screen titled "二要素認証 設定初期化" (Two-Factor Authentication Settings Initialization). The text reads: "登録されている二要素認証設定を初期化します。" (Initialize the registered two-factor authentication settings.) Below this, it says: "現在認証アプリに登録されているアカウントは利用が出来なくなりますので初期化後に削除してください。初期化後、次回ログイン時に再度登録設定が必要になります。" (Accounts currently registered in the authentication app will become unusable, so please delete them after initialization. After initialization, you will need to register settings again at the next login.) At the bottom, there are two buttons: "解除" (Cancel/Remove) and "戻る" (Back). The "解除" button is circled in red, and a red arrow points down from it.

「解除」をクリックします。

**パスワード入力**

現在ログインしているご自身のネットde顧問のパスワードを入力して解除実行をクリックしてください。

パスワード

現在ログインしている自身のログインパスワードを入力して「解除」をクリックします。

**二要素認証 設定初期化完了**

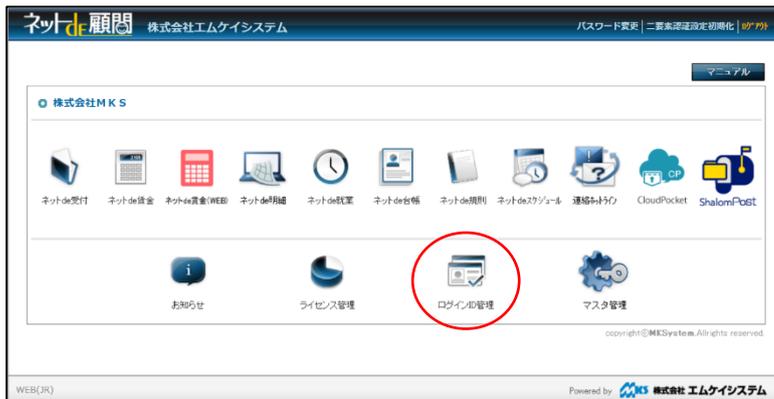
認証設定を初期化しました。  
次回ログイン時に表示されるバーコードから再度アカウント登録と認証設定を行ってください。

パスワードに誤りがなければ2要素認証設定が初期化されます。

## ・2要素認証でのログインができなくなっている場合

端末の紛失などで2要素ログインができない場合、自身では2要素認証設定の初期化はできません。

管理者権限を持つIDで、「ログインID管理」メニューから初期化を行って下さい。



「ログインID管理」をクリックします（管理者権限IDのみ表示されます）

検索条件

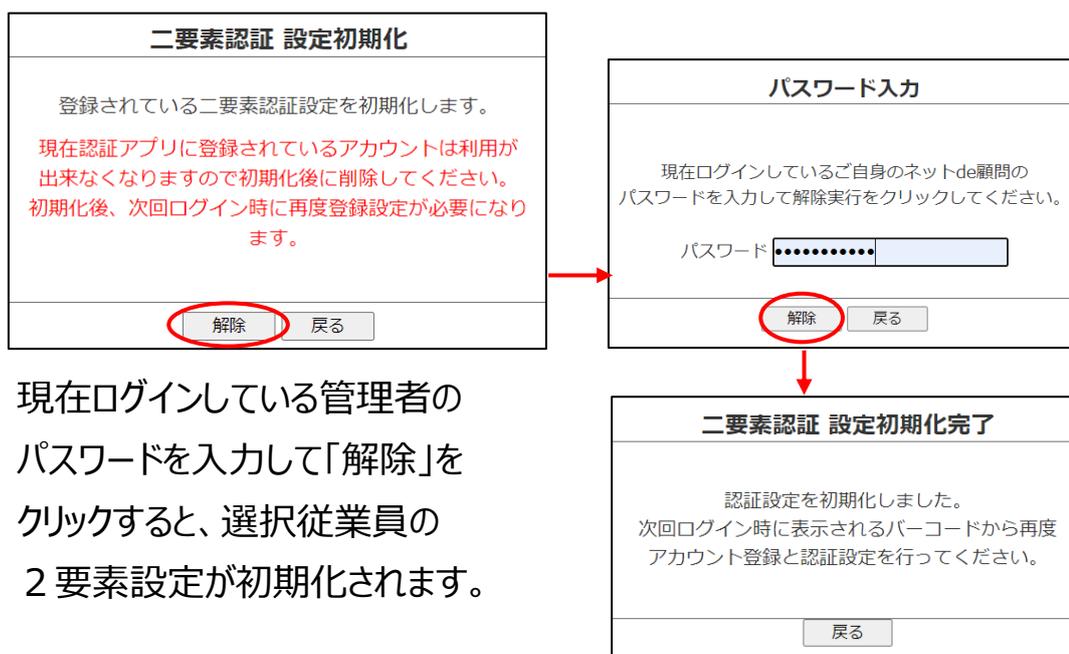
従業員コード     ログインID  
 氏名  
 カナ氏名  
 権限     パスワード状態     在職者のみ  
 部門     仮パスワード  
 全て     在職者のみ

検索結果

選択	従業員コード	氏名	ログインID	部門	権限	パスワード状態	在職状態 (入社/退職日)
<input type="checkbox"/>	000001	大門 一郎		部門 1	管理者	仮パスワード	在職 (2020/01/29)
<input type="checkbox"/>	000101	東京 一郎		部門 1	管理者	ユーザ変更済	在職 (2018/11/01)
<input type="checkbox"/>	000102	名古屋 二郎		部門 2	一般	仮パスワード	在職 (2018/11/01)
<input type="checkbox"/>	000103	福岡 三子		部門 1	一般	ユーザ変更済	在職 (2019/11/01)
<input type="checkbox"/>	000105	札幌 五郎		部門 2	一般	仮パスワード	在職 (2019/11/01)
<input type="checkbox"/>	000106	大分 六郎		部門 2	一般	仮パスワード	在職 (2008/04/01)

選択	従業員コード	氏名	ログインID	部門	権限	パスワード状態	在職状態 (入社/退職日)
<input type="checkbox"/>	000001	大門 一郎		部門 1	管理者	仮パスワード	在職 (2020/01/29)
<input type="checkbox"/>	000101	東京 一郎		部門 1	管理者	ユーザ変更済	在職 (2018/11/01)
<input type="checkbox"/>	000102	名古屋 二郎		部門 2	一般	仮パスワード	在職 (2018/11/01)

初期化したい従業員に選択チェックを入れて「2要素認証設定解除」をクリックします（誤操作防止のため、複数名選択での初期化はできません）



現在ログインしている管理者のパスワードを入力して「解除」をクリックすると、選択従業員の2要素設定が初期化されます。

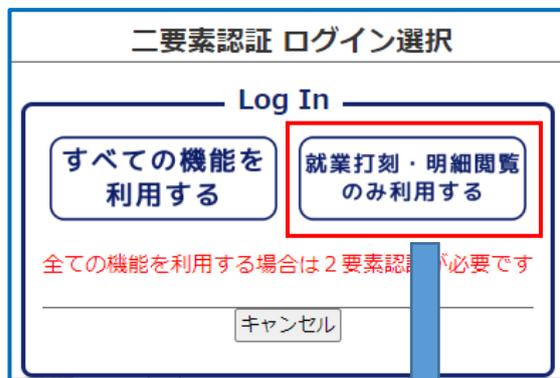
### <注意点>

2要素認証設定の初期化は、次回ログイン時にバーコードを表示させて再度設定ができるようにするためのもので、2要素認証を使わないようにするものではありません。

また、初期化前に認証アプリに登録していたアカウントは使えなくなりますので、初期化後は混乱防止のため認証アプリからアカウントを削除して下さい。

## ⑥ 2要素認証なしでの顧問先版ネット de 顧問利用について

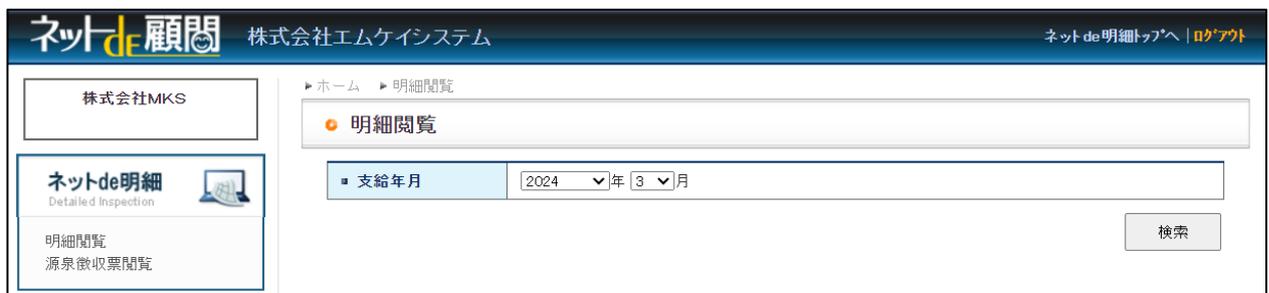
ネット de 顧問のログイン画面で ID・PWを入力後に「ログイン」をクリックして「**就業打刻・明細閲覧のみ利用する**」のボタンをクリックすると、認証コードの入力の必要なくネット de 就業の打刻とネット de 明細の閲覧が利用できます。



※権限に関わりなくネット de 明細・ネット de 就業以外のアイコンは表示されません。  
また、**パスワード変更もできません**（ログインした ID がネット de 明細・ネット de 就業のどちらも利用できない場合は何も表示されません）

ネット de 明細・ネット de 就業についても機能が制限されます（設定方法は P.5 参照）

### ○ネット de 明細



自身の**明細閲覧**(給与/賞与明細)と**源泉徴収票閲覧**のみ利用できます。  
管理者であっても他の従業員の閲覧はできません。

## ○ネット de 就業

株式会社MKS

ネットde就業

氏名: 000101 東京 一部 | 部署: 1 本社

今日は 2024年 3月 2日 土 曜日です。

現在状況 出社前

16:34 29

出社 外出 戻り 退社 勤務表確認

日付	出社	退社	所定
03月02日 土			
03月03日 日			
03月04日 月	08:45	17:45	08:00
03月05日 火	08:45	17:45	08:00
03月06日 水	08:45	17:45	08:00
03月07日 木	08:45	17:45	08:00
03月08日 金	08:45	17:45	08:00

種別	残日(時間)数	有効期限
年次有休	13日0時間	2024/04/30
年次有休	16日0時間	2025/04/30

区分	時間
所定労働時間	160.0
前日までの労働時間	00.00

出社・退社・外出・休憩の打刻と、**当月分の勤務表の閲覧**のみ利用できます。

株式会社MKS

ネットde就業

氏名: 000101 東京 一部 | 部署: 1 本社

今日は 2024年 3月 2日 土 曜日です。

現在状況 出社前

16:39 50

出社 外出 戻り 退社 勤務表確認

日付	出社	退社	所定
03月02日 土			
03月03日 日			
03月04日 月	08:45	17:45	08:00
03月05日 火	08:45	17:45	08:00
03月06日 水	08:45	17:45	08:00
03月07日 木	08:45	17:45	08:00
03月08日 金	08:45	17:45	08:00

種別	残日(時間)数	有効期限
年次有休	13日0時間	2024/04/30
年次有休	16日0時間	2025/04/30

区分	時間
所定労働時間	160.0
前日までの労働時間	00.00

ただし、社労士事務所側での設定により、本人の届出申請/確認、シフト表、勤務表、年度集計の「**メイン**」メニューを開放することは可能です。  
「上長」「総務」「マスタ」は利用できません。

## ⑦スマホ版ネット de 顧問について

スマホ版も ID・パスワードを入力して「SIGN IN」をクリックすると

「すべての機能を利用する(2 要素認証が必要です)」

と「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」の 2 つのボタンが表示されるようになります。



「すべての機能を利用する(2 要素認証が必要です)」

⇒PC 版と同様に、ID・PW の入力に加えて 6 桁の認証コードの入力が必要です。



スマホ版の場合、就業打刻と明細閲覧の機能面は2要素なしログインと同じですが、右上のメニューをクリック時に「PC版ネットde顧問」と「パスワード変更」が表示されます。



### 「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」

⇒ID・PWの入力だけでログイン可能で、就業打刻と明細閲覧の機能面は2要素ログイン時と同じですが、右上のメニューをクリック時に「PC版ネットde顧問」「パスワード変更」は表示されません。



## ⑧顧問先版ネット de 顧問の利用可能機能 比較表

		PC 版		スマホ版	
		2 要素なし	2 要素あり	2 要素なし	2 要素あり
就業	打刻	○	○	○	○
	当月勤務表の閲覧	○	○	×	PC 版へ移動で可
	「メイン」メニュー操作 (本人からの届出申請を含む)	社労士事務所の 設定により可	○	×	PC 版へ移動で可
	上記以外の機能	×	○	×	PC 版へ移動で可
明細	給与・賞与明細閲覧	○	○	○	○
	源泉徴収票閲覧	○	○	×	PC 版へ移動で可
	上記以外の機能	×	○	×	PC 版へ移動で可
上記以外のメニュー		×	○	×	PC 版へ移動で可
パスワード変更		×	○	×	○
PC 版ネット de 顧問への移動		—	—	×	○

### 3. ネット de 顧問 社労士事務所版 2 要素認証について

#### ① ログインについて

顧問先版と異なり、**利用機能を選択するボタンは表示されません。**

そのためログイン画面のボタンは従来通り「ログイン」のみですが、A から始まる ID・PW を入力して「ログイン」をクリックすると、6 桁の認証コードの入力画面が表示されます。

ネットde顧問 社労士専用ログイン

ID A

パスワード .....

※パスワードを忘れた方はエムケイシステムにご依頼ください。  
依頼書はこちら⇒再発行依頼書(132KB)

2 要素認証設定を未登録の ID の場合 (= 初回、設定解除後)

二要素認証設定

二要素認証の設定登録を行います。  
二要素認証アプリを起動して下記バーコードを読み取ってください。  
読み取りが出来ない場合はバーコード下にあるキーを認証アプリに手入力してください。

[認証アプリを未インストールの方はこちら](#)



キー: SAMPLESAMPLE  
(バーコードが読み取れない方)

バーコードの読み込みまたはキー入力後に認証アプリに表示されている 6 桁のコードを入力し、登録をクリックしてください (入力を 5 回誤ると 30 分ロックがかかります)

登録 キャンセル

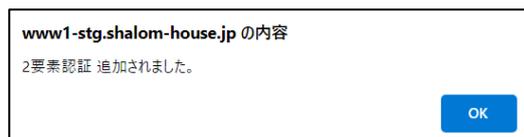
アカウント登録後 (= 2 回目以降)

二要素認証

二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される 6 桁のコードを入力し認証をクリックしてください。  
(入力を 5 回誤ると 30 分ロックがかかります)

認証 キャンセル

認証アプリで**バーコード読み取り**または**キーの直接入力**を行うと、アプリにアカウントが登録されて 6 桁の認証コードが表示されます。



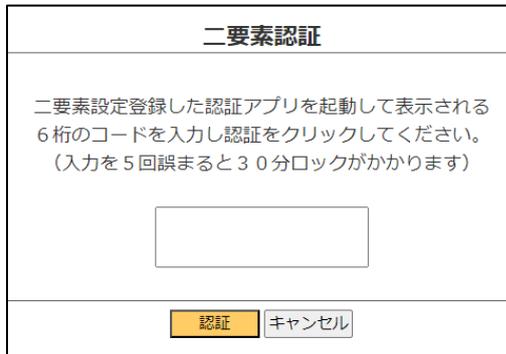
表示された 6 桁の認証コードを入力して「**登録**」をクリックするとネット de 顧問に 2 要素認証の設定が登録され、そのログイン ID で利用可能なメニューがすべて表示されます。



一度設定登録を行ったログイン ID では、次回からバーコード画面は表示されず、ID・PW を入力して「**すべての機能を利用する**」をクリック後に 6 桁のコードを入力することで利用可能なメニューがすべて表示されます。

## ② 2要素認証設定の初期化について

2要素認証設定を登録済みのログインIDで「すべての機能を利用する」をクリックすると6桁のコード入力画面のみ表示され、アカウント登録のためのバーコードは表示されません。



The screenshot shows a window titled "二要素認証" (Two-Factor Authentication). The text inside reads: "二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される6桁のコードを入力し認証をクリックしてください。(入力を5回誤ると30分ロックがかかります)" (Please enter the 6-digit code displayed on the authentication app after registering the two-factor setting and click authentication. (If you enter incorrectly 5 times, you will be locked out for 30 minutes)). Below the text is a large empty rectangular box for code entry. At the bottom, there are two buttons: "認証" (Authenticate) and "キャンセル" (Cancel).

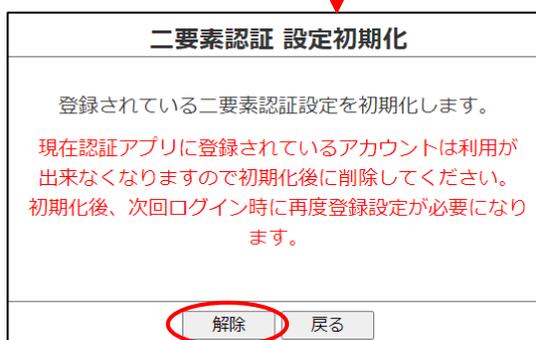
スマートフォンやPCの機種変更などで別の端末にアカウントを登録し直したい場合は、下記2種類の方法で2要素認証設定の初期化が可能です。

### ・2要素認証でのログインができる場合

2要素ログイン後、画面右上の「**二要素認証設定初期化**」から自身で初期化することが可能です。



「**二要素認証設定初期化**」をクリックします。



The screenshot shows a confirmation screen titled "二要素認証 設定初期化" (Two-Factor Authentication Settings Initialization). The text reads: "登録されている二要素認証設定を初期化します。" (Initialize the registered two-factor authentication settings). Below this, it says: "現在認証アプリに登録されているアカウントは利用が出来なくなりますので初期化後に削除してください。初期化後、次回ログイン時に再度登録設定が必要になります。" (Accounts currently registered in the authentication app will become unusable, so please delete them after initialization. After initialization, you will need to register the settings again when you log in next time). At the bottom, there are two buttons: "解除" (Cancel) and "戻る" (Back). The "解除" button is circled in red.

「**解除**」をクリックします。

**パスワード入力**

現在ログインしているご自身のネットde顧問のパスワードを入力して解除実行をクリックしてください。

パスワード

現在ログインしている自身のログインパスワードを入力して「解除」をクリックします。

**二要素認証 設定初期化完了**

認証設定を初期化しました。  
次回ログイン時に表示されるバーコードから再度アカウント登録と認証設定を行ってください。

パスワードに誤りがなければ2要素認証設定が初期化されます。

・ **2要素認証でのログインができなくなっている場合**

**社労士事務所様が端末の紛失などで2要素ログインができない場合、ご自身では2要素認証設定の初期化はできません。**

**社労士版ネット de 顧問のログイン画面から二要素認証設定初期化のお申し込みを頂くことで初期化を実行させていただきます。**