



ネット de 顧問 2 要素認証
事業所・従業員様用
利用マニュアル

目次

| | |
|--|----|
| 1. ネット de 顧問 2 要素認証の設定の流れについて | 3 |
| 2. ネット de 顧問 2 要素認証について | 4 |
| ① 利用設定後のログイン方法の変更 | 4 |
| ② ネット de 顧問の利用可能機能 比較表 | 5 |
| ③ 認証コード取得アプリについて | 6 |
| ④ 認証アプリへのアカウント登録 | 7 |
| ⑤ ネット de 顧問への認証設定登録 | 8 |
| ⑥ 2 要素認証設定の初期化について | 10 |
| ⑦ 2 要素認証なしでの ネット de 顧問利用について | 12 |
| ⑧ スマホ版 ネット de 顧問について | 14 |

1. ネット de 顧問 2 要素認証ログインの流れについて

<事前準備>

端末への認証アプリのインストール、PC の設定確認



<初回設定>

ネット de 顧問ログイン画面で ID・PW 入力、ログイン



「すべての機能を利用する」をクリック



初回設定登録画面の表示 (バーコード・キーの表示あり)



認証アプリの起動



バーコードの読み取り、またはキーの直接入力
(アプリへのアカウント登録・6桁認証コード発行)



初回設定登録画面への認証コード入力・登録



TOP 画面表示

<2回目以降>

ネット de 顧問ログイン画面で ID・PW 入力、ログイン



「すべての機能を利用する」をクリック



認証コード入力画面の表示 (バーコード・キーの表示なし)



認証アプリの起動 (認証コードの表示)



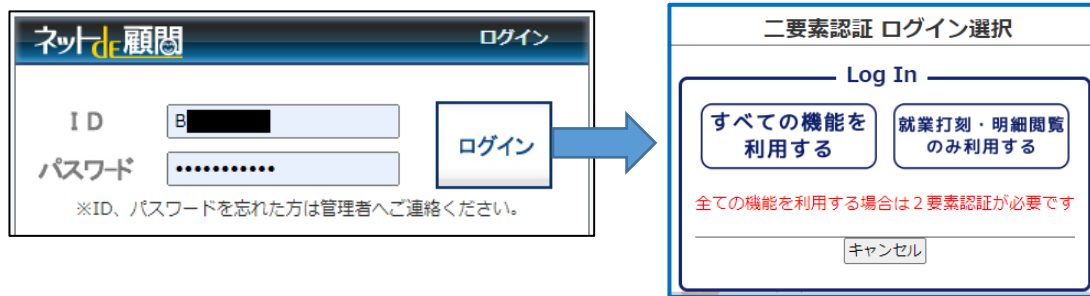
入力画面への認証コード入力・認証



TOP 画面表示

2. ネット de 顧問 2 要素認証について

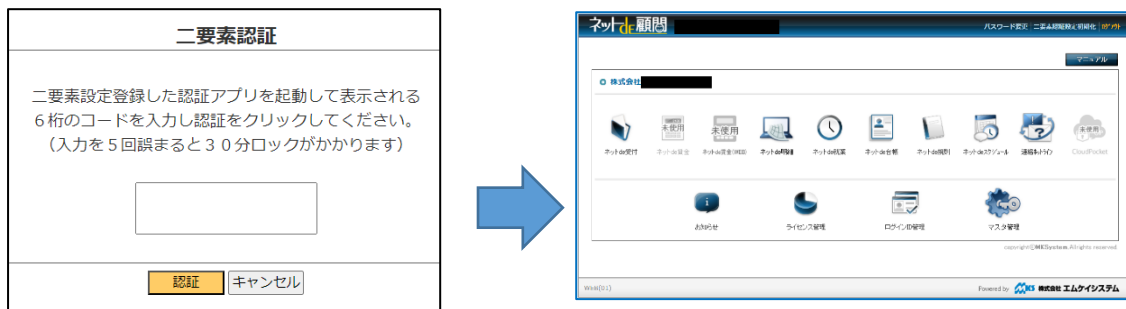
① 利用設定後のログイン方法の変更



2 要素認証を利用する設定にした事業所の ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックすると、「すべての機能を利用する」と「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」の2つのボタンが表示されるようになります。

「すべての機能を利用する」

⇒利用権限のある全てのメニュー・機能が利用できますが、ID・PW の入力に加えてボタンクリック後に **6 桁の認証コードの入力が必要です。**



認証コードの取得にはスマートフォンアプリ「**Google Authenticator**」のインストールまたは PC ブラウザに拡張機能の「**Authenticator**」の追加が必要です。

(アプリ・拡張機能の詳細は次ページをご参照下さい)

「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」

⇒ID・PW の入力だけでログイン可能ですが、**利用できるのは下記機能だけです。**

- ・ネット de 就業 : 入社・退社 (外出・休憩) の打刻※
 - ・ネット de 明細 : 自身の明細閲覧、源泉徴収票閲覧 (明細登録等はできません)
- ※社労士事務所様の設定により、打刻に加えて「メイン」メニューを開放して届出を行うことは可能です (承認はできません)

②ネット de 顧問の利用可能機能 比較表

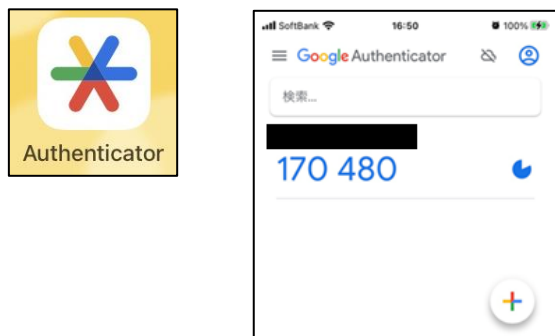
| | | PC 版 | | スマホ版 | |
|-------------------|-------------------------------|-------------------|--------|--------|-----------|
| | | 2 要素なし | 2 要素あり | 2 要素なし | 2 要素あり |
| 就業 | 打刻 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 当月勤務表の閲覧 | ○ | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| | 「メイン」メニュー操作 (本人からの届出申請を含む) | 社労士事務所の 設定により可 | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| | 上記以外の機能 | × | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| 明細 | 給与・賞与明細閲覧 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 源泉徴収票閲覧 | ○ | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| | 上記以外の機能 | × | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| 上記以外のメニュー | | × | ○ | × | PC 版へ移動で可 |
| パスワード変更 | | × | ○ | × | ○ |
| PC 版ネット de 顧問への移動 | | - | - | × | ○ |

③ 認証コード取得アプリについて

認証コードを取得するためのアプリ・拡張機能（以下認証アプリ）は下記 2 種類です。
ネット de 顧問のご利用環境や社内規則(携帯電話の持ち込み禁止など)に合わせて
いずれかを事前にインストールをお願いします。

インストール方法は別途インストール手順書をご参照下さい。

「Google Authenticator」(スマートフォン用)

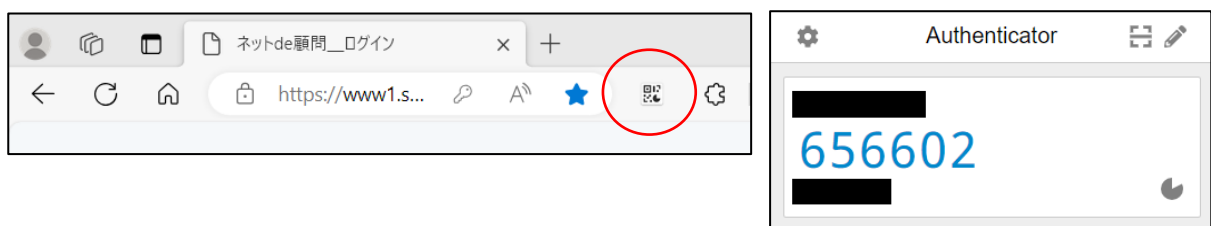


⇒Android 端末、iPhone どちらも無料でインストール可能です。

スマートフォンのカメラ撮影でのバーコード読み取り、またはキーの直接入力
でアカウントが登録されます。

登録後は、アプリを起動するだけで 6 桁の認証コードが生成・表示されます。

「Authenticator」(PC 用)



⇒PC ブラウザの Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome の
拡張機能として無料でインストール可能です。

マウドラッグでのバーコード読み取り、またはキーの直接入力
でアカウントが登録されます。

登録後は、拡張機能を開くだけで 6 桁の認証コードが生成・表示されます。

ブラウザの同期機能を有効にすれば、登録したアカウントは異なる PC でも
共有されます。

④ 認証アプリへのアカウント登録

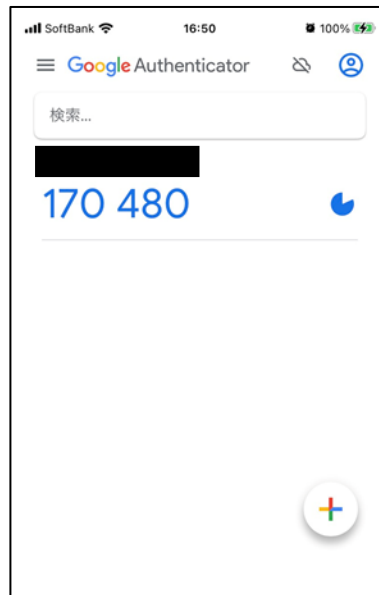
認証アプリでコードを取得するためには、アプリへのアカウント登録が必要です。
登録方法は別途手順書をご参照下さい。

• Google Authenticator (スマートフォン)

アカウント登録前



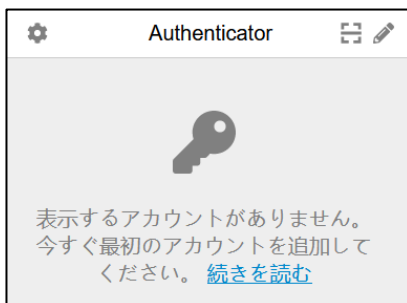
アカウント登録後



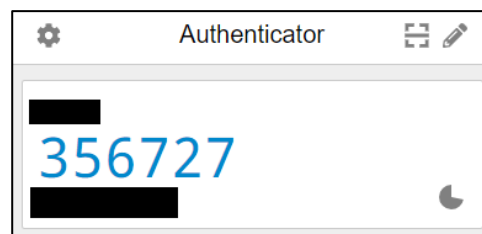
カメラでのバーコードスキャン、またはキーの手動入力でアカウントが登録されます。

• Authenticator (PC)

アカウント登録前



アカウント登録後



マウスでのバーコード読み取り、またはキーの手動入力でアカウントが登録されます。

⑤ ネット de 顧問への認証設定登録

2要素認証設定登録を行っていないネット de 顧問の ID・PWを入力して「ログイン」クリック後に「すべての機能を利用する」をクリックすると、登録設定用のバーコード画面が表示されます。

二要素認証 ログイン選択

Log In

すべての機能を利用する

就業打刻・明細閲覧のみ利用する

全ての機能を利用する場合は2要素認証が必要です

キャンセル

2要素認証設定を未登録の ID の場合（= 初回、設定解除後）

二要素認証設定

二要素認証の設定登録を行います。
二要素認証アプリを起動して下記バーコードを読み取ってください。
読み取りが出来ない場合はバーコード下にあるキーを
認証アプリに手入力してください。

[認証アプリを未インストールの方はこちら](#)

キー : SAMPLESAMPLESAMPLE
(バーコードが読み取れない方)

バーコードの読み込みまたはキー入力後に認証アプリに
表示されている6桁のコードを入力し、登録をクリック
してください (入力を5回誤ると30分ロックがかかります)

登録 キャンセル

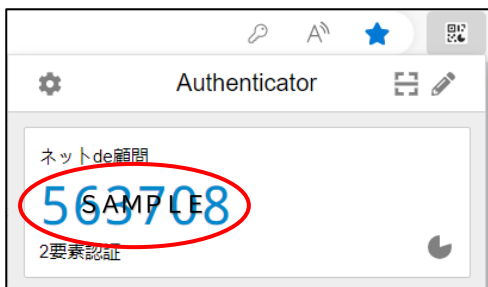
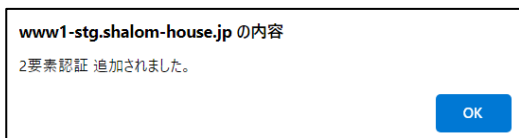
アカウント登録後（= 2回目以降）

二要素認証

二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される
6桁のコードを入力し認証をクリックしてください。
(入力を5回誤ると30分ロックがかかります)

認証 キャンセル

認証アプリで**バーコード読み取り**または**キーの直接入力**を行うと、アプリにアカウントが登録されて6桁の認証コードが表示されます。



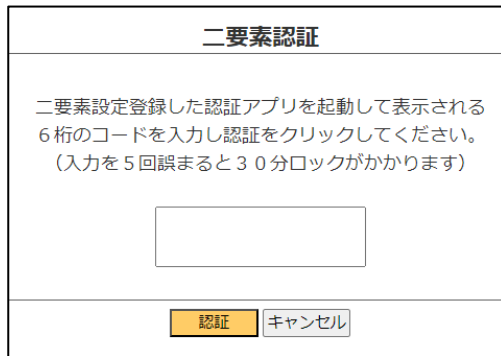
表示された6桁の認証コードを入力して「登録」をクリックするとネット de 顧問に2要素認証の設定が登録され、そのログインIDで利用可能なメニューがすべて表示されます。



一度設定登録を行ったログインIDでは、次回からバーコード画面は表示されず、ID・PWを入力して「**すべての機能を利用する**」をクリック後に6桁のコードを入力することで利用可能なメニューがすべて表示されます。

⑥ 2要素認証設定の初期化について

2要素認証設定を登録済みのログインIDで「すべての機能を利用する」をクリックすると6桁のコード入力画面のみ表示され、アカウント登録のためのバーコードは表示されません。

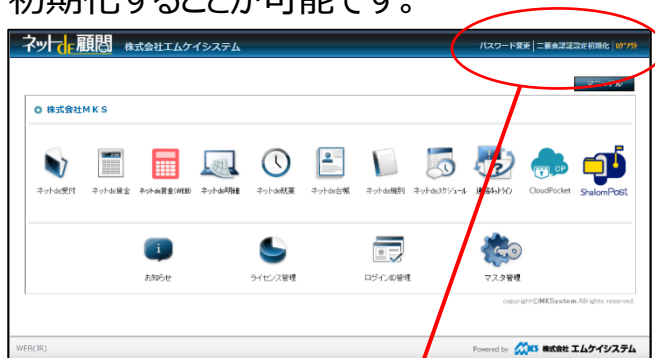


The screenshot shows a window titled "二要素認証" (Two-Factor Authentication). The text inside reads: "二要素設定登録した認証アプリを起動して表示される6桁のコードを入力し認証をクリックしてください。(入力を5回誤ると30分ロックがかかります)" (Please enter the 6-digit code displayed on the authentication app you registered for two-factor authentication and click authentication. (If you enter incorrectly 5 times, you will be locked out for 30 minutes)). Below the text is a large empty rectangular box for entering the code. At the bottom, there are two buttons: "認証" (Authenticate) and "キャンセル" (Cancel).

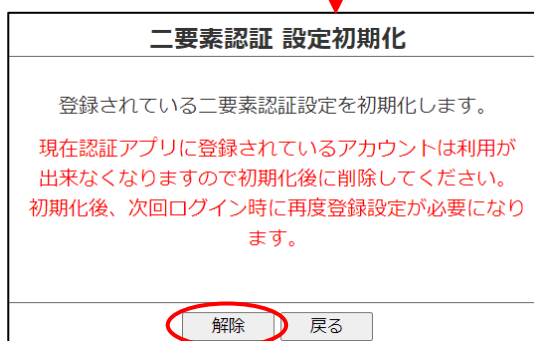
スマートフォンやPCの機種変更などで別の端末にアカウントを登録し直したい場合は、下記2種類の方法で2要素認証設定の初期化が可能です。

・2要素認証でのログインができる場合

2要素ログイン後、画面右上の「2要素認証設定初期化」から自身で初期化することが可能です。



「2要素認証設定初期化」をクリックします。



The screenshot shows a window titled "二要素認証 設定初期化" (Two-Factor Authentication Setting Initialization). The text reads: "登録されている二要素認証設定を初期化します。" (Initialize the registered two-factor authentication settings). Below this, it says: "現在認証アプリに登録されているアカウントは利用が出来なくなりますので初期化後に削除してください。初期化後、次回ログイン時に再度登録設定が必要になります。" (Accounts currently registered in the authentication app will become unusable, so please delete them after initialization. After initialization, you will need to register the settings again at the next login). At the bottom, there are two buttons: "解除" (Cancel) and "戻る" (Back). The "解除" button is circled in red.

「解除」をクリックします。

パスワード入力

現在ログインしているご自身のネットde顧問のパスワードを入力して解除実行をクリックしてください。

パスワード

現在ログインしている自身のログインパスワードを入力して「解除」をクリックします。

二要素認証 設定初期化完了

認証設定を初期化しました。
次回ログイン時に表示されるバーコードから再度アカウント登録と認証設定を行ってください。

パスワードに誤りがなければ2要素認証設定が初期化されます。

・2要素認証でのログインができなくなっている場合

端末の紛失などで2要素ログインができない場合、ご自身では設定の初期化はできません。

管理者権限を持つ管理者様またはご契約の社労士事務所様へご連絡下さい。

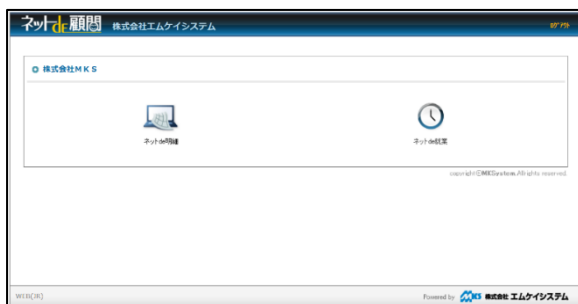
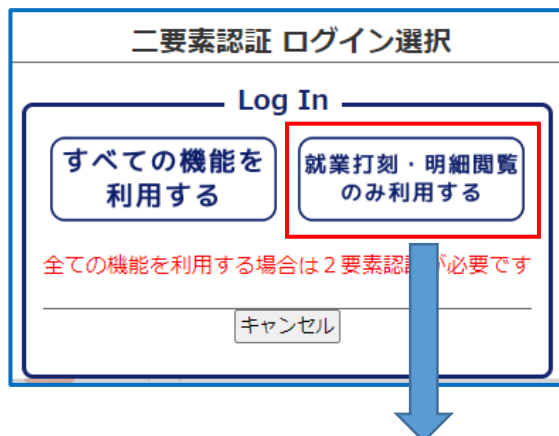
<注意点>

2要素認証設定の初期化は、次回ログイン時にバーコードを表示させて再度設定ができるようにするためのもので、2要素認証を使わないようにするものではありません。

また、初期化前に認証アプリに登録していたアカウントは見えなくなりますので、初期化後は混乱防止のため認証アプリからアカウントを削除して下さい。

⑦ 2要素認証なしでのネット de 顧問利用について

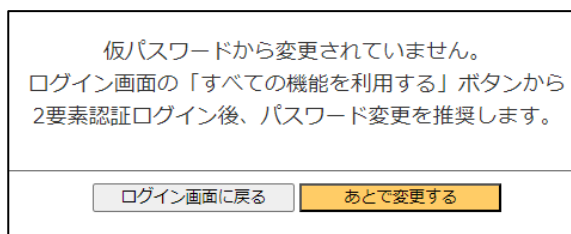
ネット de 顧問のログイン画面で ID・PWを入力後に「ログイン」をクリックして「**就業打刻・明細閲覧のみ利用する**」のボタンをクリックすると、認証コードの入力の必要なくネット de 就業の打刻とネット de 明細の閲覧が利用できます。



※権限に関わりなくネット de 明細・ネット de 就業以外のアイコンは表示されません。

また、**パスワード変更もできません**（ログインした ID がネット de 明細・ネット de 就業のどちらも利用できない場合は何も表示されません）

※仮パスワードについて

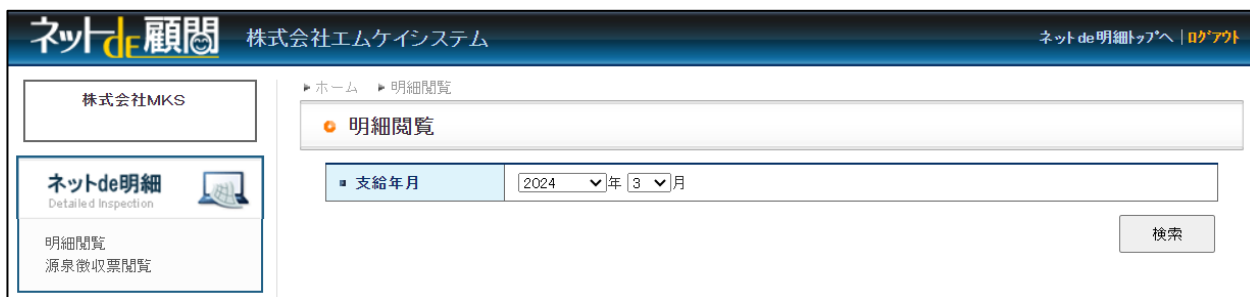


仮パスワード状態の ID で「**就業打刻・明細閲覧のみ利用する**」からログインを行うと、上記の警告メッセージが表示されます。

「**あとで変更する**」をクリックすることで仮パスワードのまま打刻・明細閲覧は実行できますが、お早めに「**すべての機能を利用する**」から 2 要素認証ログインを行ってパスワード変更されることを推奨します。

ネット de 明細・ネット de 就業についても機能が制限されます（設定方法は P.5 参照）

○ネット de 明細



自身の**明細閲覧**(給与/賞与明細)と**源泉徴収票閲覧**のみ利用できます。
管理者であっても他の従業員の閲覧はできません。

○ネット de 就業



出社・退社・外出・休憩の**打刻**と、**当月分の勤務表の閲覧**のみ利用できます。



ただし、社労士事務所様の設定により、本人の届出申請/確認、シフト表、勤務表、年度集計の「**メイン**」メニューを開放することは可能です。
「上長」「総務」「マスタ」は利用できません。

⑧スマホ版ネット de 顧問について

スマホ版も2要素認証を利用する設定にした事業所のID・パスワードを入力して「SIGN IN」をクリックすると「すべての機能を利用する(2要素認証が必要です)」と「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」の2つのボタンが表示されるようになります。



「すべての機能を利用する(2要素認証が必要です)」

⇒PC版と同様に、ID・PWの入力に加えて6桁の認証コードの入力が必要です。



スマホ版の場合、就業打刻と明細閲覧の機能面は2要素なしログインと同じですが、右上のメニューをクリック時に「PC版ネットde顧問」と「パスワード変更」が表示されます。



「就業打刻・明細閲覧のみ利用する」

⇒ID・PWの入力だけでログイン可能で、就業打刻と明細閲覧の機能面は2要素ログイン時と同じですが、右上のメニューをクリック時に「PC版ネットde顧問」「パスワード変更」は表示されません。

